

# **Raasiku Põhikooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord**

## **1 ÜLDSÄTTED**

### **1.1 Reguleerimisala**

- Käesoleva korraga kehtestatakse Raasiku Põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

### **1.2 Hindamise alused**

- Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
- Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### **1.3 Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine**

- Õpilaste hindamise korraldus ja põhimõtted on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi lapsevanem), õpilasele ja õpetajale koolis ning on avalikustatud kooli veebilehel.
- Õpilasel on õigus saada teavet oma hinnete kohta vastavalt klassi- või aineõpetajalt.
- Õpilase hinded tehakse lapsevanemale teatavaks hinnetelehe kaudu vähemalt üks kord veerandis.
- Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist.
- Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimused lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitatakse avalduse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda viie tööpäeva jooksul pärast otsuse kättesaamist kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole. Viimane on kohustatud vaidlusküsimuse lahendama kümne tööpäeva jooksul pärast avalduse saamist ning teavitama sellest nii avalduse esitajat kui kooli direktorit kolme tööpäeva jooksul.

## **2 ÕPILASTE TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE**

### **2.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:**

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima.

## 2.2 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, hindamise sageduse ja aja selgitab iga aineõpetaja õpilastele veerandi alguses. Õpetaja täidab e-kooli vastavas tabelis ja oma töökavas veerandi jooksul toimuvad kontrolltööd, testid, kirjandid, ettekanded jt hinnatavad tegevused.
- Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ning kantakse vastavasse plaani e-koolis. Ühel klassil võib päevas olla üks kontrolltöö.
- Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Distsipliini rikkumine segab aine omandamist, kuid rikkumisi ei hinnata numbriliselt.
- Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel. Sõnaline hinnang väljendab, millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud, millises osas on õpilasel vajakajäämisi, kuidas saavutatatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

- Hindamine ja hinnangud 1. ja 2. klassis
  1. õpilase tööle antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.
  2. Suulisi hinnanguid saavad õpilased pidevalt. Kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse iga nädala lõpul päevikus ning õppeveerandi lõpus tunnistusel.
- Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.
- 3.-9. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis:
  1. hindegaga "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "5" tulemus, mis on 90-100% võimalikust punktide arvust ning töö on esitatud õigeaegselt;
  2. hindegaga "4" ("hea") hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "4" tulemus, mis on 75-89% võimalikust punktide arvust;
  3. hindegaga "3" ("rahuldav") hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "3" tulemus, mis on 50-74% võimalikust punktide arvust;
  4. hindegaga "2" ("puudulik") hinnatakse tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "2" tulemus, mis on 20-49% võimalikust punktide arvust;
  5. hindegaga "1" ("nõrk") hinnatakse tulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "1" tulemus, mis on 0-19 % võimalikust punktide arvust. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib hinnata vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga "nõrk".

## 2.3 Loovtöö

- Loovtöö eesmärgiks on:
  1. pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
  2. toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
  3. arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
  4. arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
  5. toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

- Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmisi komponente:
  1. loovtöö (vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, kasutatud meetodite otstarbekus, vormistus, originaalsus);
  2. - esitlus/kaitsmisettekanne (esitluse ülesehitus, näitlikustamine, küsimustele vastamine).
- Kui loovtöö ja selle esitlus/kaitsmine hinnatakse puuduliku hindegaga (hinne 1 või 2), siis korraldatakse korduskaitsmine.
- Loovtöid hindab hindamiskomisjon, arvestades hindamisel järgmisi komponente:
  1. loovtöö vastavus teemale;
  2. püstitatud eesmärkide saavutamine;
  3. kasutatud meetodite otstarbekus;
  4. loovtöö vormistus (töö teostus ja korrektsus);
  5. loovtöö originaalsus;
  6. loovtöö koondülevaate vormistus;
  7. esitluse/kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine;
  8. esitluse/kaitsmisettekande esitus;
  9. küsimustele vastamine.
- Iga hindamiskomisjoni liige täidab loovtöö esitluse/kaitsmise käigus loovtööde hindamiselehe (vt. lisa), milles antakse põhjendatud hinnang viiepallisüsteemis. Seejuures teeb iga liige põhjendatud ettepaneku koondhindeks.
- Lõpliku koondhinde otsustab hindamiskomisjon.
- Hinne tehakse teatavaks hiljemalt järgmisel koolipäeval.
- Hinne koos loovtöö nimetusega kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- Loovtöö nõuded on määratud kooli õppekavas.

## 2.4 Järelvastamine ja järeltööd

- Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- Järelvastamine ja järeltööd sooritatakse kokkuleppel õpetajaga 10-ne koolipäeva jooksul pärast õppetööle naasmist või "puuduliku"/"nõrga" hinde teada saamist.
- Õpilane, kes hinnatava ülesande päeval koolist puudus või ei saanud tööd põhjendatult kaasa teha, saab "x", mis tähendab, et töö on tegemata ja tuleb järgi teha õpetajaga kokkulepitud ajal.
- Kirjaliku järelvastamise hinne pannakse eKooli peale järelvastamist 5 koolipäeva jooksul.
- Kui "x" -ist ei ole veerandi jooksul saanud hinne, muutub "x" üheks veerandi lõpus, kui hinded tuleb välja panna.
- Etteantud koduste tööde eest saadud mitterahuldavat hinnet ei saa järelvastata.

- E-koolis tähistab märges tärn (\*) hinde juures hinde „1“ või „2“ parandamist. „x“ parandamisel jääb lihtsalt hinne.

## 2.5 Kokkuvõttev hindamine

- Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeveerandi-, poolaasta- ning aastahinne.
- Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 3.-9. klassi hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahinnetega. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse veerandhinded välja I ja II poolaasta lõpul kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete põhjal. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel vahetult enne õppeperioodi lõppu.
- Õpilastele, kelle veerandihinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on võimalus parandada veerandi hinne järgmise veerandi algul kahe nädala jooksul või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, IÖK, koduõpe, individuaalne konsultatsioon jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- Õpilastega tehtava täiendava õppetöö teema ja sisu fikseeritakse e-päevikus õppeaine leheküljel.
- Kui õppeperioodi keskel on õppeaine poolaastahinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või aastahinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## 2.6 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

- Õpiabi osutamine õppeveerandi sees – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1“ või „2“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang.
  1. Klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järeleaitamine (so individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise) – abi ja nõustamine ei ole järelevastamine; järelevastamisele eelneb vajadusel õpetaja abi ja nõustamine, mille kaudu õpetaja õpetab õpilast selleks, et õpilase sooritus õnnestuks. Abi ja nõustamine on suunatud sellele, et õpilane saavutaks nõutavad õpitulemused.
  2. Hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Diferentseeritud hindamine on suunatud sellele, et õpilane saavutaks nõutavad õpitulemused.

3. Tagasiside õpilasele ja tema vanemale saadud mitterahuldavate hinnete kohta teavitatakse õpilast ja tema vanemat mitterahuldavast hindest (e-koolis, telefoni teel, kirja teel või vestlusel vanemaga). Kavandatakse tegevused tekkinud olukorra lahendamiseks.
- Meetmete rakendamine toimub õppeveerandi lõpus kõigile, kellel on veerandi hinne „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
    1. Õpilasel on võimalus mitterahuldav veerandihinne parandada järgmise veerandi algul kahe nädala jooksul kokkuleppel õpetajaga.
    2. Logopeedi abi rakendamine (kõneravi).
    3. Parandusõppe rakendamine.
    4. Mõne muu tugisüsteemi rakendamine: individuaalne õppeplaan, suunamine spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli, koostöö lapsevanemaga.
  - Õpiabi osutamine õppeperioodi (õppeaasta) lõpus – tuleb rakendada kõigile, kellel on aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
    1. Täiendava õppetöö rakendamine.
    2. Nõustamiskomisjoni suunamine – põhineb õpilase vaatluse kaardi analüüsil ning parandusõppe õpetaja, klassijuhataja, aineõpetaja ja juhtkonna koostöös tehtud ettepanekule.
    3. Klassikursuse kordama jätmise – täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada.

### **3 ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE**

#### **3.1 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise**

- Veerandihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.
- Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppetöö lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajaks. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.
- Täiendava õppetöö ajal täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel talle antud õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised on puudulikud või nõrgad. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, hinne kantakse e-kooli.
- Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist e-kooli.

- Täiendavale õppetööle jäetud õpilane viiakse järgmisse klassi pärast spetsiaalsete õppeülesannete täitmist.

### **3.2 Klassikursust kordama jätmine**

- Õpilase klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu kokkuvõtivate hinnete alusel.
- Õpilane jäetakse klassikursust kordama :
  1. Lapsevanema soovil või õppenõukogu põhjendatud otsusega lapsevanema nõusolekul. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millistest tulenevalt on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
  2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
  3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

### **3.3 Õpilase järgmisse klassi üleviimine**

- Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisse klassi õppeperioodi viimase õppenõukogu otsuse alusel.
- Täiendavale õppetööle jäetud ja selle sooritanud õpilane viiakse üle järgmisse klassi hiljemalt 30. augustiks.
- Individuaalõppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud individuaalses õppekavas.

## **4 KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

### **4.1 Käitumise hindamise eesmärk on:**

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

## **4.2 Käitumise hindamise aluseks on:**

- Kooli kodukorra täitmine;
- Üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine, mis tulenevad RÕK-i üldpädevustest ning on õpetatavad kõigis kooliastmetes;
- Suhtumine kaaslastesse ja kaasinimestesse;
- Elementaarsete viisakusnõuete täitmine käitumises;
- Säästlik suhtumine ümbritsevasse keskkonda;
- Koolikohustuse täitmine;
- Lugupidav suhtumine kooli;
- Kooli esindamine maakondlikel ja vabariiklikel üritustel.
- Käitumist hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ja mitterahuldav.
- Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- Heaks hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

## **4.3 Hoolsuse hindamise eesmärkon:**

- motiveerida õpilast hoolikamalt täitma õppeülesandeid.

## **4.4 Hoolsuse hindamise aluseks on:**

- õpilase suhtumine õppeülesannetesse;
- kohusetundlikkus;
- töökus ja usinus;
- järjekindel suhtumine õppimisse ja töösse;
- tema võimetekohane õppimine.
- Hoolsust hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ja mitterahuldav.
  1. Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
  2. Heaks hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimete kohaselt.



3. Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kui ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
4. Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

## 5 MUUTMINE

Raasiku Põhikooli õpilast hindamisjuhendisse viiakse sisse muudatused õppenõukogu otsuse alusel või seoses PGS § 27 lõige 2 alusel sätestatud määrusega.

## 6 LISAD

### 6.1 1. KLASSI HINDAMISE ALUSED

#### ● EESTI KEELE HINDAMISE ALUSED

##### ◆ Lugemine

- ◆ Loeb teksti ladusalt, veatult, selge ja õige intonatsiooniga.
- ◆ Rõhutab sõnu õigesti, loeb ilmekalt ja sobiva hääletooniga.
- ◆ Mõistab tekstis sisalduvat infot.
- ◆ Täidab loetud teksti põhjal ülesandeid.

##### ◆ Suuline eneseväljendamine

- ◆ Annab loogiliselt edasi kuulatu ja loetu sisu.
- ◆ Jutustab ladusalt, kasutades mitmekesisist sõnavara.
- ◆ Arvestab suhtlusolukorda ja adressaati.

##### ◆ Kirjutamine

- ◆ Tunneb õigekirjutuse aluseks olevaid õpitud põhimõisteid ja reegleid. .
- ◆ Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires kirjutab vigadeta.
- ◆ Töö vormistamisel järgib juhiseid, töö on puhtalt vormistatud.
- ◆ Tähekujud on õiged ja tähtede seostamine veatu, käekiri on loetav.
- ◆ Sõnade, sõnaühendite ja lausete eksimusteta ära kirjutamine õpikust või tahvliilt.
- ◆ Suudab hästi moodustada terviklauseid ja neid seostada.
- ◆ Täidab kirjalikke keeleülesandeid vigadeta.
- ◆ Oskab kirjutada õnnitlust.

- ◆ Lugemine
  - ◆ Loeb ladiusalt, kuid vähem ilmekalt; teeb lugemisel üksikuid vigu.
  - ◆ Rõhutab sõnu õigesti, loeb ilmekalt ja sobiva hääletooniga.
  - ◆ Saab aru teksti sisust, kuid küsimustele vastamisel on üksikuid ebatäpsusi.
  - ◆ Täidab loetud teksti põhjal ülesandeid üksikute vigadega.
- ◆ Suuline eneseväljendamine
  - ◆ Saab kuulatust ja loetust aru ja oskab edasi anda kuulatu ja loetu põhisisu.
  - ◆ Jutustab mõningate ebatäpsustega, sõnavalik on mitmekesine.
  - ◆ Arvestab vähe suhtlusolukorda ja adressaati.
- ◆ Kirjutamine
  - ◆ Õigekirjutuse aluseks olevate õpitud põhimõistete ja reeglite tundmisel on üksikuid ebatäpsusi.
  - ◆ Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires teeb kirjutamisel üksikuid vigu.
  - ◆ Töö vormistamisel esineb eksimusi, töö on puhtalt vormistatud.
  - ◆ Tähekuju õigsuses ja tähtede seostamisel esineb ebatäpsusi, käekiri on üldjuhul loetav.
  - ◆ Sõnade, sõnaühendite ja lausete ära kirjutamisel õpikust või tahvilt teeb üksikuid vigu.
  - ◆ Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb üksikuid vigu.
  - ◆ Terviklausete moodustamisel ja lausete seostamisel teeb vigu.
  - ◆ Õnnitluse kirjutamisel vajab juhendamist.
- ◆ Lugemine
  - ◆ Loeb konarlikult, ilmetult, vigadega.
  - ◆ Rõhutab sõnu õigesti, loeb ilmekalt ja sobiva hääletooniga.
  - ◆ Saab üldjoontes teksti sisust aru, kuid küsimustele vastamisel esineb ebatäpsusi.
  - ◆ Tekstil põhinevate ülesannete lahendamisel on eksimusi ja puudujääke.
- ◆ Suuline eneseväljendamine

- ◆ Saab kuulatust ja loetust üldjoontes aru, kuid ei oska alati edasi anda kuulatu ja loetu põhisisu.
- ◆ Jutustab küsimuste toel, jutustus on sõnavaene.
- ◆ Kirjutamine
  - ◆ Õigekirjutuse aluseks olevate õpitud põhimõistete ja reeglite tundmisel teeb vigu.
  - ◆ Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires teeb kirjutamisel vigu.
  - ◆ Töö vormistamisel esineb eksimusi, on lohakalt vormistatud.
  - ◆ Tähekuju õigsuses ja tähtede seostamisel on palju ebatäpsusi, käekiri ei ole vahel loetav.
  - ◆ Sõnade, sõnaühendite ja lausete ära kirjutamisel õpikust või tahvliilt teeb vigu.
  - ◆ Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb vigu.
  - ◆ Vajab abi terviklausete moodustamisel ja lausete seostamisel.
  - ◆ Õnnitluse kirjutamisel vajab abi.
- ◆ Lugemine
  - ◆ Loeb aeglaselt, katkendlikult, ilmetult, vigadega.
  - ◆ Saab halvasti teksti sisust aru ja suudab vastata üksikutele põhiküsimustele.
  - ◆ Tekstil põhinevate ülesannete lahendamisel on rohkesti eksimusi ja puudujääke.
- ◆ Suuline eneseväljendamine
  - ◆ Saab kuulatust või loetust halvasti aru.
  - ◆ Jutustab küsimuste toel; jutustus on lünklik ja sõnavaene.
  - ◆ Ei arvesta suhtlusolukorda ja adressaati.
- ◆ Kirjutamine
  - ◆ Õpitud õigekirjajuhiste ja üksikkeelendite piires teeb kirjutamisel palju vigu.
  - ◆ Töö vormistamisel esineb palju eksimusi, on lohakalt vormistatud.
  - ◆ Tähekuju õigsuses ja tähtede seostamisel on palju ebatäpsusi, käekiri ei ole enamasti loetav.
  - ◆ Sõnade, sõnaühendite ja lausete ära kirjutamisel õpikust või tahvliilt teeb palju vigu.

- ◆ Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb palju vigu.
- ◆ Vajab tihti abi terviklausete moodustamisel ja lausete seostamisel.
- ◆ Õnnitluse kirjutamisel vajab tihti abi.
- ◆ Lugemine
  - ◆ Loeb veerides, katkendlikult, ilmetult, vigadega.
  - ◆ Ei saa teksti sisust aru ja ei suuda vastata põhiküsimustele.
  - ◆ Tekstil põhinevate ülesannete lahendamisel on väga palju eksimusi ja puudujääke.
- ◆ Suuline eneseväljendamine
  - ◆ Ei saa aru kuuldust ja loetust.
  - ◆ Jutustab ainult küsimuste toel; jutustus on lünklik ja sõnavaene.
  - ◆ Ei arvesta suhtlusolukorda ja adressaati.
- ◆ Kirjutamine
  - ◆ Ei tunne õigekirjutuse aluseks olevaid õpitud põhimõisteid ja reegleid.
  - ◆ Kirjutamisel ei järgi ega oska kasutada õpitud õigekirjajuhiseid ja üksikkeelendeid.
  - ◆ Tööd on vormistatud lohakalt, on palju sodimist.
  - ◆ Tähekujuude ja tähtede seostamisel on palju ebatäpsusi, käekiri pole tihti loetav.
  - ◆ Kirjalike keeleülesannete täitmisel teeb palju vigu.
  - ◆ Ei suuda moodustada terviklauseid ja lauseid seostada.
  - ◆ Ei suuda ilma abimaterjalita õnnitlust kirjutada.
- MATEMAATIKA HINDAMISE ALUSED
  - ◆ Arvutab veatult suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses.
  - ◆ Vaatleb, võrdleb, leiab seoseid veatult; kasutab ja rakendab iseseisvalt õpitud reegleid.
  - ◆ Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru ning toimib neid järgides.
  - ◆ Arvutab suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses, kuid teeb üksikuid vigu.
  - ◆ Vaatleb, võrdleb, leiab seoseid; õpitud reeglite kasutamisel vajab vahel abi.

- ◆ Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru, kuid mõnikord eksib neid järgides.
- ◆ Arvutab suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses, kuid teeb vigu või eksib õpitud reeglite rakendamisel; kasutab abi õpitud reeglite rakendamisel.
- ◆ Vaatleb, võrdleb, kuid vahel ei oska leida seoseid.
- ◆ Loeb ja saab ülesannete juhistest aru, kuid tihti eksib neid järgides.
- ◆ Arvutab suuliselt ja kirjalikult õpitu ulatuses, kuid teeb palju vigu või eksib õpitud reeglite rakendamisel; kasutab abi õpitud reeglite rakendamisel.
- ◆ Vaatleb, võrdleb, kuid ei oska leida seoseid.
- ◆ Lugemisega ja ülesannete tööjuhenditest arusaamisega on tihti raskusi, eksib neid järgides.
- ◆ Arvutamisega on suuri raskusi, ei oska kasutada või kasutab väga vähesel määral õpitud reegleid.
- ◆ Võrdleb üldiselt, ei leia seoseid.
- ◆ Lugemisega ja ülesannetest arusaamisega on raskusi.
- ◆ HINNANGUTE ANDMISEL LÄHTUTAKSE:
  - ◆ suulistest vastustest;
  - ◆ osavõtmisest rühmatööst;
  - ◆ kirjalikest töödest matemaatika tööraamatus, lisalettedelt;
  - ◆ kirjalikest tunnikontrollidest.

## ● LOODUSÕPETUSE HINDAMISE ALUSED

- ◆ Hinnangute andmisel lähtutakse loodusõpetuse õpetamise eesmärkidest ja õpilase pädevustest (õpitulemustest). Antakse sõnaline hinnang lähtudes lapse arengust ja individuaalsetest iseärasustest. Hinnang antakse praktilisele tegevusele, analüüsi- ja võrdlemisele, kirjeldustele. Arvestatakse õpilase teadmisi õpitu ulatuses ja oskust teadmisi siduda ning seostada õpitut ümbritseva keskkonnaga, inimestega, loodusega.
  - ◆ Mõistab tekstis sisalduvat infot.
  - ◆ Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, põhjendades seda selgelt ja arusaadavalt.
  - ◆ Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, leiab seoseid veatult; kasutab ja rakendab iseseisvalt õpitud reegleid.
  - ◆ Oskab esitada antud teema kohta küsimusi.
  - ◆ Loeb ja saab iseseisvalt ülesannete juhistest aru ning toimib neid järgides.
  - ◆ Tunneb ja oskab selgitada õpitud põhimõisteid.
  - ◆ Mõistab tekstis sisalduvat infot, kuid küsimustele vastamisel on üksikuid ebatäpsusi.
  - ◆ Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid vahel ei suuda seda selgelt ja arusaadavalt põhjendada.
  - ◆ Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, leiab seoseid veatult; õpitud reeglite kasutamisel esineb ebatäpsusi.
  - ◆ Oskab esitada antud teema kohta lihtsamaid küsimusi.
  - ◆ Loeb ja saab aru iseseisvalt ülesannete juhistest, kuid nende täitmisel esineb vigu.
  - ◆ Tunneb õpitud põhimõisteid, kuid selgitamisel esineb ebatäpsusi.
  - ◆ Vahel eksib tekstis sisalduva info mõistmisega.
  - ◆ Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid vahel eksib põhjendades.
  - ◆ Vaatleb, võrdleb, kirjeldab, kuid vahel ei oska leida seoseid.
  - ◆ Loeb ja saab ülesannete juhistest aru, kuid mõnikord eksib neid järgides.
  - ◆ Oskab esitada küsimusi, kuid need ei vasta alati teemale.
  - ◆ Vahel eksib õpitud põhimõistete selgitamisel.
  - ◆ Eksib tekstis sisalduva info mõistmisega.

- ◆ Avaldab oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist, kuid eksib põhjendades.
- ◆ Vaatleb, võrdleb, kirjeldab üldiselt, alati ei oska leida seoseid.
- ◆ Ei saa alati ülesannete juhistest aru, tihti eksib neid järgides.
- ◆ Küsimuste esitamisel vajab abi, need ei vasta alati teemale.
- ◆ Eksib õpitud põhimõistete selgitamisel.
- ◆ Ei mõista tekstis sisalduvat infot.
- ◆ Ei avalda oma arvamust, nõustumist/mittenõustumist või kahtleb tihti nendes.
- ◆ Võrdleb ja kirjeldab üldiselt, ei leia seoseid.
- ◆ Lugemisega ja ülesannetest arusaamisega on raskusi.
- ◆ Ei oska küsimusi esitada.
- ◆ Ei tunne õpitud põhimõisteid.
- ◆ HINNANGUTE ANDMISEL LÄHTUTAKSE:
  - ◆ suulistest vastustest;
  - ◆ osavõtmisest rühmatööst;
  - ◆ tabelite ja jooniste täitmisest;
  - ◆ kirjalikest töödest loodusõpetuse õpik-tööraamatus, lisalehtedel;
  - ◆ kirjalikest tunnikontrollidest.
- KEHALISE KASVATUSE HIDNAMISE ALUSED
  - ◆ Hinnangute andmisel lähtutakse kehalise kasvatuse õpetamise eesmärkidest ja pädevustest (õpitulemustest). Antakse sõnaline hinnang, lähtudes lapse arengust ja individuaalsetest iseärasustest. Hinnang antakse praktilisele tegevusele, aktiivsusele, tunnis kaasatõotamisele. Arvestatakse õpilase teadmisi õpitu ulatuses ja oskust teadmisi siduda praktilise tegevusega, tegutsemist kollektiivis (mängud).
    - ◆ Tuleb vaevata toime tunnis õpitava ja tehtavaga.
    - ◆ Saab aru lihtsamatest oskussõnadest.
    - ◆ Lööb tunnis aktiivselt kaasa.
    - ◆ Avaldab oma arvamust ja teeb ka ise ettepanekuid tunni huvitavamaks muutmisel.
    - ◆ Tuleb toime tunnis õpitava ja tehtavaga.

- ◆ Saab aru lihtsamatest oskussõnadest.
- ◆ Lööb tunnis kaasa, kuid vahel vajab selleks õpetaja ergutust.
- ◆ Avaldab oma arvamust, kuid ise ettepanekuid tunni huvitavamaks muutmisel ei tee.
- ◆ Tuleb enamasti toime tunnis tehtavaga, kuid vajab vahel veidi abi, juhendamist.
- ◆ Vahel eksib lihtsamatest oskussõnadest arusaamisel.
- ◆ Vahel ei mõista ülesannet, vajab selgitusi.
- ◆ Avaldab oma arvamust, kuid on mõnikord siiski kahtleval seisukohal.
- ◆ Tuleb raskustega toime tunnis tehtavaga, vajab abi, juhendamist.
- ◆ Eksib tihti lihtsamatest oskussõnadest arusaamisel.
- ◆ Tihti ei mõista ülesannet, vajab selgitusi.
- ◆ Avaldab oma arvamust, kuid on alati siiski kahtleval seisukohal.
- ◆ Tunnis omandatavaga on tõsiseid raskusi.
- ◆ Vajab tihti abi, juhendamist.
- ◆ Kui kohe ülesanne (harjutus) ei õnnestu, kaotab huvi (soov) õppida.
- ◆ Ei oska oma arvamust avaldada.
- ◆ Ei mõista lihtsamaid oskussõnu.
- ◆ HINNANGUTE ANDMISEL LÄHTUTAKSE:
  - ◆ harjutuste sooritamises õiges tempos, õige amplituudiga;
  - ◆ osavõttust rühmatöös või kollektiivset tegutsemisest (mängud, võistlused);
  - ◆ aktiivsusest tunnis kaasalöömisel.
- MUUSIKAÕPETUS E HINDAMISE ALUSED
  - ◆ Töötab tunnis aktiivselt kaasa.
  - ◆ Loeb laulutekste soravalt, mõistab nende sisu.
  - ◆ Saab aru töövihiku ülesannetest, oskab neid täita korrektselt.
  - ◆ Omab rütmitunnet, peab viisi.
  - ◆ Võtab tunnist osa, kuid vahel vajab selleks õpetajapoolset ergutust.



- ◆ Õpitud laulutekste loeb soravalt, mõistab enamuse laulutekstide sisu.
- ◆ Saab aru töövihiku ülesannetest, oskab neid täita.
- ◆ Omab rütmitunnet.
- ◆ Tähelepanu hajutatud, mistõttu tunnis käsitletav jääb kohati ebaselgeks.
- ◆ Laulutekstide ja töövihiku ülesannete lugemine ning nende mõistmine on konarlik.
- ◆ Laulab rütmipilli saatel.
- ◆ On nõ „toel laulja“.
- ◆ Tunnist osavõtt puudulik, ei tööta meelsasti kaasa, vajab pidevalt meeldetuletusi tehtava suhtes.
- ◆ Laulutekstide ja töövihiku ülesannete lugemine ning nende mõistmine vajavad juhendamist.
- ◆ Laulmine rütmipilli saatel valmistab raskusi.
- ◆ Ei võta tunnist osa, ei tööta kaasa, vajab pidevalt meeldetuletusi tehtava suhtes.
- ◆ Ei saa aru laulutekstidest ja töövihiku ülesannetest.
- ◆ Laulmisel suuri raskusi nii viisi kui ka rütmiga (ka toetava pilli saatel).
- ◆ HINNANGUTE ANDMISEL LÄHTUTAKSE:
  - ◆ õpitud laulude laulmisest;
  - ◆ tööjuhustest arusaamisest;
  - ◆ õpitud muusikateooria tundmisest;
  - ◆ tunnist osavõustt.
- KUNSTI JA TÖÖÕPETUSE (KÄELISE TEGEVUSE) HINDAMISE ALUSED
  - ◆ Oskab ohutult kasutada töömaterjale ja -vahendeid ning kunstitehnikaid loominguliseks eneseväljenduseks.
  - ◆ Oskab valmistada mahulisi figuure ning mänguasju voolimis- ja muudest materjalidest.
  - ◆ Peab silmas pildi kompositsioonireegleid.
  - ◆ Oskab teha kollaaži ja voltida paberit.
  - ◆ Oskab kunstiteoseid lihtsates vormides kirjeldada ja oma eelistusi põhjendada.

- ◆ Väärtustab enda töödest erinevaid lahendusi.
- ◆ Märkab kujunduselemente ümbritsevas keskkonnas.
- ◆ Oskab kavandada ja töötada iseseisvalt tööjuhendite järgi.
- ◆ Oskab hoida korras rõivad ja jalanõud.
- ◆ Oskab teha lihtsamaid korrastustöid.
- ◆ Oskab katta lauda.
- ◆ On koostöövalmis.
- ◆ Oskab kasutada töömaterjale ja -vahendeid ning kunstitehnikaid loominguks eneseväljenduseks.
- ◆ Oskab valmistada mahulisi figuure ning mänguasju voolimis- ja muudest materjalidest.
- ◆ Peab silmas pildi kompositsioonireegleid.
- ◆ Oskab teha kollaaži ja voltida paberit, kuid tööd ei ole alati puhtalt ja korrektselt vormistatud.
- ◆ Oskab kunstiteoseid lihtsates vormides kirjeldada, kuid alati ei oska oma eelistusi põhjendada.
- ◆ Vajab abi enda töödest erinevate lahenduste väärtustamiseks.
- ◆ Kujunduselementide märkamiseks ümbritsevas keskkonnas vajab juhendamist.
- ◆ Oskab kavandada ja töötada tööjuhendite järgi.
- ◆ Teab kuidas, kuid alati ei oska hoida korras rõivaid ja jalanõusid.
- ◆ Oskab teha lihtsamaid korrastustöid ja katta lauda, kuid vajab juhiseid, mida millises järjekorras teha.
- ◆ On enamasti koostöövalmis.
- ◆ Vajab vahel abi praktilise töövõtte ohutul omandamisel.
- ◆ Vahel on raskusi voolimistöo või meisterdamistöo lõpetamisel.
- ◆ Kavandamisel vajab vahel abi ning ei saa alati aru tööjuhendist.
- ◆ Oma valikuid ei saa alati põhjendatud ja ei leia seoseid.
- ◆ Oskab esitada küsimusi, kuid need ei vasta alati teemale.
- ◆ Töövahendite ja töökoha korrastamisega ei tule alati toime.

- ◆ Ei ole alati koostöövalmis.
- ◆ Vajab tihti abi praktilise töövõtte ohutul omandamisel.
- ◆ On raskusi voolimistöö või meisterdamistöö lõpetamisel.
- ◆ Kavandamisel vajab abi ning ei saa tihti aru tööjuhendist.
- ◆ Oma valikuid ei oska põhjendada ja seoste leidmisel vajab juhendamist.
- ◆ Oskab esitada küsimusi, kuid need vastavad harva teemale.
- ◆ Töövahendite ja töökoha korrastamisega ei tule toime.
- ◆ Ei ole koostöövalmis.
- ◆ Ei suuda omandada ohutuid praktilise töö võtteid.
- ◆ Voolimis- ja meisterdamistöid ei suuda lõpetada.
- ◆ Ei omanda lihtsamaid kompositsioonivõtteid.
- ◆ Ei saa aru lihtsamatest värvuseõpetuse reeglitest.
- ◆ Ei oska oma valikuid ega töid kirjeldada ega põhjendada.
- ◆ On tunnis osavõtmatu või liiga hajevil.
- ◆ Ei oska küsimusi esitada ega vastata
- ◆ Ei tule toime töövahendite ega töökoha korrastamisega.
- ◆ Ei taha teha koostööd.
- ◆ HINNANGUTE ANDMISEL LÄHTUTAKSE:
  - ◆ töö puhtusest;
  - ◆ loovusest;
  - ◆ eneseväljenduse julgusest;
  - ◆ osavõtust rühmatöös;
  - ◆ erinevate värvide kasutusest;
  - ◆ ohutu töövahendite ja töötehnikate kasutamisest;
  - ◆ erinevate töövahendite õigest kasutamisest.